

# PLANEN ORGANISIEREN UND DURCHFÜHREN

per Post

**meetCon - Agentur für Congressmanagement e.K.**  
**Schlegelstraße 4**  
**38104 Braunschweig**

per Fax **0531 - 7 99 69 96**

## Gut geplant ist halb getagt!

Schildern Sie uns Ihr Vorhaben, Ihre Wünsche, Vorgaben und Vorstellungen. Wir entwickeln zusammen mit Ihnen das richtige Konzept für Ihre Veranstaltung.

Lassen Sie uns zur Vorbereitung eines persönlichen Gespräches dieses Formular zukommen.

### Veranstalter

Firma, Institut, Behörde

---

Ansprechpartner

---

Funktion

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Stadt

---

Telefon

---

Fax

---

E-Mail

---

### Veranstaltungsart

Tagung / Kongress

Ausstellung / Fachmesse

Unternehmensveranstaltung  
(für Mitarbeiter, Kunden, ...)

Kick-off  
(Auftaktveranstaltung)

Incentive  
(Motivationsveranstaltung)

Produktpräsentation

Gala

Sonstiges: 

---

### Infos zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung  
(Titel, Motto, Arbeitstitel, ...)

---

Ziel (Motivation, Verkaufsförderung, Promotion, ...)

---

Terminierung (Datum, Jahreszeit, vor Verkaufsstart, ...)

---

Durchführungszeitraum  
(ein- / mehrtägig)

---

Veranstaltungsort  
(Stadt, Gebiet, Lokalität)

---

Teilnehmerzahl ca.

1 – 50

50 – 250

250 – 1000

1000 und mehr

Teilnehmerprofil

Kunden

Mitarbeiter

Vorstand

Fachpublikum

Öffentlichkeit

Sonstige: 

---

Anreisemöglichkeiten

ÖPNV

Auto

Bahn

Flugzeug

### Unterkunft / Hotel (sofern gewünscht)

Gewünschte Kategorie /  
Zertifizierung \_\_\_\_\_

Übernachtungszeitraum \_\_\_\_\_

Verpflegung  Halbpension  Vollpension

### Programm / Rahmenprogramm

Interne / externe Redner \_\_\_\_\_

Künstler \_\_\_\_\_

Workshops \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

### Catering

Buffet  Menü  Pausensnacks  Fingerfood

Getränke  Sonstiges: \_\_\_\_\_

### Budget / Finanzierung

Gesamtbudget ca. \_\_\_\_\_

Teilnahme- / Eintrittsgebühr \_\_\_\_\_

Akquisition von Sponsoren \_\_\_\_\_

### Marketing / Werbemaßnahmen

Geplante Werbemaßnahmen  Logo / Signet  Flyer  Plakate  Anzeigen  
 Mailing  Website  Digitale Werbeflächen / Videoleinwände  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Begleitende Maßnahmen  Einladung  Programm  Tagungsmappe  Give-Aways  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Einbindung von Medienvertretern  im Vorfeld  währenddessen  im Anschluss

### Ich habe / wir haben Interesse an folgenden Leistungen

- Beratung  Erstellung eines Veranstaltungskonzepts  
 Information und Werbung (Kommunikation)  Organisation und Abwicklung der kompletten Veranstaltung  
 Organisation von Teilbereichen (z. B. Rahmenprogramm, Einladungsmanagement...)  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_